

ANEXO VI

CARTA DE CITACIÓN PARA ENTREVISTA CON PTSC POR SITUACIÓN DE ABSENTISMO

Estimada familia:

Desde el Equipo / Departamento de Orientación, en coordinación con el Equipo Directivo, nos dirigimos a ustedes para **comunicarles** que, según consta en el registro de seguimiento de faltas y retrasos del alumnado, **su hijo/a ha faltado al Centro reiteradamente durante ____ días o más**, porque se ha puesto en marcha, sin éxito, distintas actuaciones previas desde la tutoría para prevenir el absentismo.

Así pues, en relación a este hecho le volvemos a **informar** de que, según la normativa vigente, y lo establecido en las Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento del Centro, **la acumulación de faltas de asistencia reiteradas ha provocado la apertura inicial del protocolo de absentismo por parte del Centro**, iniciando por tanto la intervención del Equipo / Departamento de Orientación del Centro.

Le recordamos que, **según la normativa vigente** en materia de educación (*Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación*, con las modificaciones de la *Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre*), **la escolarización del alumnado es obligatoria desde los 6 hasta los 16 años**, de tal forma que las autoridades competentes deberán velar por la Ley. Por esta razón **se procederá a derivar el caso a los Servicios Sociales Básicos** si no se presenta a la cita y se resuelve la situación.

Es por ello que, les **pido que remedien esta situación de faltas de asistencia y/o retrasos** lo antes posible, fomentando la asistencia regular del alumno/a al Centro, ya que **la concreción de medidas a tomar** por el centro frente al absentismo **tendrá en cuenta las faltas acumuladas para iniciar las sanciones recogidas en el art. 158 del Código Civil**, ya que se incurrirá en una **situación de riesgo** del alumno/a, tal y como describe el art. 28 de la *Ley 3/1999, del 31 de marzo, del Menor en Castilla La Mancha*.

Así mismo, **procedo a citarles a una entrevista personal con el/la PTSC** a que tendrá lugar en el Centro en la fecha prevista a continuación.

I. DATOS DEL ALUMNO/A EN POSIBLE SITUACIÓN DE ABSENTISMO

APellidos		Nombre	
Etapa		Curso	Grupo

II. DATOS DE LA FAMILIA A LA QUE SE CITA PARA ENTREVISTA

Padre		Teléfono	
Madre		Teléfono	
Domicilio		Localidad	

III. FECHA Y LUGAR DE LA CITACIÓN

Lugar		Fecha		Hora	
-------	--	-------	--	------	--

En base a los datos referidos, **esperamos su asistencia a la entrevista con la finalidad de paralizar la situación de faltas de asistencia y retrasos** del/la citado/a alumno/a.

En _____ a ____ de _____ de _____

Reciban un cordial saludo

Firmado
VºBº Jefe/a de Estudios:

Firmado
Orientador/a / PTSC: