

**ACTA DE REUNIÓN
EQUIPO / DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN**

Número de acta		Curso escolar	
Fecha del acta		Hora de inicio	Hora de finalización

<p style="text-align: center;">Asistentes (Apellidos, Nombre)</p>	<p>En _____, siendo las _____ horas del día ____ de _____ de _____, se reúne el Equipo / Departamento de Orientación, con los asistentes al margen relacionados y con los siguientes asuntos a tratar.</p>
	<p>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</p>

Número de acta		Curso escolar			
Fecha del acta		Hora de inicio		Hora de finalización	

Asistentes (Apellidos, Nombre)	DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Número de acta		Curso escolar			
Fecha del acta		Hora de inicio		Hora de finalización	

Asistentes (Apellidos, Nombre)	DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Número de acta		Curso escolar	
Fecha del acta		Hora de inicio	Hora de finalización

Asistentes (Apellidos, Nombre)	DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Número de acta		Curso escolar			
Fecha del acta		Hora de inicio		Hora de finalización	

Asistentes (Apellidos, Nombre)	DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Número de acta		Curso escolar	
Fecha del acta		Hora de inicio	Hora de finalización

Asistentes (Apellidos, Nombre)	DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Sin más asuntos que tratar, se levanta la sesión cuando son las _____ horas de la fecha abajo indicada.

En _____, a ___ de _____ de _____

Firmado El/La coordinador/a:

DILIGENCIAS