

ANEXO III

CARTA DE CITACIÓN PARA ENTREVISTA CON TUTOR/A POR POSIBLE ABSENTISMO

Estimada familia:

Como jefe/a de estudios del Centro me dirijo a ustedes para **comunicarles** que, según consta en el registro de seguimiento de faltas y retrasos del alumnado, **su hijo/a ha faltado al Centro reiteradamente durante ____ días o más.**

Así pues, en relación a este hecho les **informo** que, según la normativa vigente, y lo establecido en las Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento del Centro, **la acumulación de faltas de asistencia reiteradas exige la puesta en marcha por parte del Centro del protocolo de absentismo**, pasando a comunicarse estos hechos al Servicio de Inspección Educativa y/o las autoridades oportunas.

Del mismo modo, les informo que, **según la normativa vigente** en materia de educación (*Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, con las modificaciones de la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, de Educación*), **la escolarización del alumnado es obligatoria desde los 6 hasta los 16 años, pudiendo considerarse la no asistencia regular como una situación de desamparo**, tal y como se recoge en el **art. 47** de la *Ley 7/2023, de 10 de marzo, de Atención y Protección a la Infancia y la Adolescencia de Castilla-La Mancha*.

Es por ello que, les **pido que remedien esta situación de faltas de asistencia y/o retrasos** lo antes posible, fomentando la asistencia regular del alumno/a al Centro, ya que **la concreción de medidas a tomar** por el colegio frente al absentismo **tendrá en cuenta las faltas acumuladas para iniciar las siguientes actuaciones** que procedan en relación al **Protocolo de Absentismo** (de obligado cumplimiento por la *Orden de 09-03-2007, de las Consejerías de Educación y Ciencia y de Bienestar Social, por la que se establece los criterios y procedimientos para la prevención, intervención y seguimiento sobre el absentismo escolar*).

Así mismo, **procedo a citarles a una entrevista personal con el/la tutor/a** que tendrá lugar en el Centro en la fecha prevista a continuación.

I. DATOS DEL ALUMNO/A EN POSIBLE SITUACIÓN DE ABSENTISMO

APELLIDOS		NOMBRE	
ETAPA		CURSO	GRUPO

II. DATOS DE LA FAMILIA A LA QUE SE CITA PARA ENTREVISTA

PADRE		TELÉFONO	
MADRE		TELÉFONO	
DOMICILIO		LOCALIDAD	

III. FECHA Y LUGAR DE LA CITACIÓN

LUGAR		FECHA		HORA	
-------	--	-------	--	------	--

En base a los datos referidos, **esperamos su asistencia a la entrevista con la finalidad de paralizar la situación de faltas de asistencia y retrasos** del/la citado/a alumno/a.

En _____ a _____ de _____ de _____

Reciban un cordial saludo

Firmado
El/La Jefe/a de Estudios:

Firmado
El/La Tutor/a: