

ANEXO VI

CARTA DE CITACIÓN PARA ENTREVISTA CON EOA POR SITUACIÓN DE ABSENTISMO

Estimada familia:

Desde el Equipo / Departamento de Orientación, en coordinación con el Equipo Directivo, nos dirigimos a ustedes para **comunicarles** que, según consta en el registro de seguimiento de faltas y retrasos del alumnado, **su hijo/a ha faltado al Centro reiteradamente durante ____ días o más**, porque se ha puesto en marcha, sin éxito, distintas actuaciones previas desde la tutoría para prevenir el absentismo.

Así pues, en relación a este hecho le volvemos a **informar** de que, según la normativa vigente, y lo establecido en las Normas de Organización, Funcionamiento y Convivencia del Centro, **la acumulación de faltas de asistencia reiteradas ha provocado la apertura inicial del protocolo de absentismo regulado por la Orden de 09-03-2007, de las Consejerías de Educación y Ciencia y de Bienestar Social, por la que se establece los criterios y procedimientos para la prevención, intervención y seguimiento sobre el absentismo escolar**, iniciando por tanto la intervención del Equipo / Departamento de Orientación del Centro.

Le recordamos que, **según la normativa vigente** en materia de educación (**Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación**, con las modificaciones de la **Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, de Educación**), **la escolarización del alumnado es obligatoria desde los 6 hasta los 16 años**, de tal forma que las autoridades competentes deberán velar por la Ley. Por esta razón **se procederá a derivar el caso a los Servicios Sociales Básicos** si no se presenta a la cita y se resuelve la situación.

Es por ello que, les **pido que remedien esta situación de faltas de asistencia y/o retrasos** lo antes posible, fomentando la asistencia regular del alumno/a al Centro, ya que **la concreción de medidas a tomar por el centro frente al absentismo tendrá en cuenta las faltas acumuladas para iniciar las sanciones recogidas en el art. 158 del Código Civil**, ya que se incurrirá en una **situación de desamparo** del alumno/a, tal y como describe el art. 47 de la **Ley 7/2023, de 10 de marzo, de Atención y Protección a la Infancia y la Adolescencia de Castilla-La Mancha**.

Así mismo, **procedo a citarles a una entrevista personal con el/la PSC** a que tendrá lugar en el Centro en la fecha prevista a continuación.

I. DATOS DEL ALUMNO/A EN POSIBLE SITUACIÓN DE ABSENTISMO

APELLIDOS		NOMBRE	
ETAPA		CURSO	GRUPO

II. DATOS DE LA FAMILIA A LA QUE SE CITA PARA ENTREVISTA

PADRE		TELÉFONO	
MADRE		TELÉFONO	
DOMICILIO		LOCALIDAD	

III. FECHA Y LUGAR DE LA CITACIÓN

LUGAR		FECHA		HORA	
-------	--	-------	--	------	--

En base a los datos referidos, **esperamos su asistencia a la entrevista con la finalidad de paralizar la situación de faltas de asistencia y retrasos** del/la citado/a alumno/a.

En _____ a ____ de _____ de _____

Firmado
VºBº Jefe/a de Estudios:

Firmado
Orientador/a / PSC: