

ACTA DE REUNIÓN
Equipo Docente

Número de acta		Curso escolar		
Fecha del acta		Hora de inicio		Hora de finalización

Asistentes (Apellidos, Nombre)	En _____, siendo las _____ horas del día ____ de _____ de _____, se reúne el Equipo Docente del nivel de _____, grupo_____, con los asistentes al margen relacionados y con los siguientes asuntos a tratar. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Número de acta		Curso escolar		
Fecha del acta		Hora de inicio		Hora de finalización

Asistentes (Apellidos, Nombre)	DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Número de acta		Curso escolar		
Fecha del acta		Hora de inicio		Hora de finalización

Asistentes (Apellidos, Nombre)	DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Número de acta		Curso escolar		
Fecha del acta		Hora de inicio		Hora de finalización

Asistentes (Apellidos, Nombre)	DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Número de acta		Curso escolar		
Fecha del acta		Hora de inicio		Hora de finalización

Asistentes (Apellidos, Nombre)	DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Número de acta		Curso escolar		
Fecha del acta		Hora de inicio		Hora de finalización

Asistentes (Apellidos, Nombre)	DESARROLLO DE LA REUNIÓN
	Empty space for meeting development

Sin más asuntos que tratar, se levanta la sesión cuando son las _____ horas de la fecha abajo indicada.

En _____, a ____ de _____ de _____

Firmado
El/La tutor/a:

DILIGENCIAS
Empty space for diligencias