

ACTA DE REUNIÓN EQUIPO DOCENTE EN SESIÓN DE EVALUACIÓN			
---	--	--	--

Sesión de evaluación		Curso escolar	
Fecha		Hora de inicio	Hora de finalización

Asistentes (Apellidos, Nombre)	En _____, siendo las _____ horas del día ____ de _____ de _____, se reúne el Equipo de Docente del curso _____, del grupo _____, de la etapa de _____, con los asistentes al margen relacionados, para realizar la sesión de evaluación.
	INFORMACIÓN GENERAL DEL GRUPO
	<i>(Descripción del número alumnos/as, repetidores/as, organización del grupo, número de ACNEAE, etc...)</i>

VALORACIÓN DEL PROCESO DE APRENDIZAJE DEL ALUMNADO

(Número de aprobados en las asignaturas, análisis de resultados, alumnado con Plan de Trabajo, etc...)

VALORACIÓN DEL PROCESO DE APRENDIZAJE DEL ALUMNADO

(Número de aprobados en las asignaturas, análisis de resultados, alumnado con Plan de Trabajo, etc...)

VALORACIÓN DEL PROCESO DE APRENDIZAJE DEL ALUMNADO

(Número de aprobados en las asignaturas, análisis de resultados, alumnado con Plan de Trabajo, etc...)

VALORACIÓN DEL DESARROLLO DE LA PROPIA PRÁCTICA DOCENTE

(Metodologías utilizadas en el proceso de enseñanza, análisis de las actuaciones del profesorado, etc...)

VALORACIÓN DE LA INFORMACIÓN PROCEDENTE DE LAS FAMILIAS

(Colaboración y participación de familias en el proceso E-A, valoración de las reuniones con familias, etc...)

VALORACIÓN DE LOS REFUERZOS EDUCATIVOS

(Grado de utilidad de los refuerzos, de las estrategias de co-educación,, etc...)

MEDIDAS A ADOPTAR PARA MEJORAR EL PROCESO EDUCATIVO

(Valoración global de la evaluación y propuesta sobre medidas dirigidas al proceso E-A)

Sin más asuntos que tratar, se levanta la sesión cuando son las _____ horas de la fecha abajo indicada.

En _____, a _____ de _____ de _____

Firmado
El/La Tutor/a:

DILIGENCIAS